

## Hoe (meer) tijd vrijmaken voor stagiaires?

- **TIP 1: Stimuleer de student om zijn stagedoelen te formuleren aan het begin van de stage**  
en noteer het op een voor iedereen zichtbare plek (bv. bord in verpleegpost). Jij kan zo gericht begeleiden en de student leert wat hij nodig heeft.
  - **TIP 2: Investeer in de relatie met de student**  
De student zal zich beter op zijn gemak voelen wat het leerproces bevordert en de stage aangenaam maakt voor iedereen. Je kan bijvoorbeeld jouw uurrooster koppelen aan die van de student (in de mate van het mogelijke). Zo bouw je een vertrouwensband op en de student zal meer kunnen leren en bijdragen aan de afdeling.
  - **TIP 3: Als je geen tijd hebt...**  
zeg aan de student dat hij je deze keer volgt en je hem/haar later meer uitleg geeft.
  - **TIP 4: Spreek met je hoofdverpleegkundige af**  
om de studenten zoveel mogelijk over de verschillende shiften te verdelen.
  - **TIP 5: Betrek je collega's bij de begeleiding van stagiairs**  
Gebruik een schriftje of volgblad waar je collega's en de student in kunnen communiceren over het verloop van de stage. Je wint er niet alleen tijd mee, maar je verkrijgt ook informatie voor de eindevaluatie.
-

## Comment liberer (plus) de temps pour les stagiaires?

- **ASTUCE 1: Encouragez le stagiaire à formuler ses objectifs de stage au début du stage**  
et notez-les sur un endroit visible pour tous (p.ex. le tableau dans le bureau des infirmières). Ainsi, vous pourrez mieux le guider et l'étudiant apprendra ce dont il a besoin.
- **ASTUCE 2: Investissez dans la relation avec l'étudiant**  
L'étudiant se sentira plus à l'aise, ce qui favorise l'apprentissage et rend le stage d'autant plus agréable pour tous. Par exemple, vous pouvez joindre votre horaire à celui de l'étudiant (dans la mesure du possible). Ainsi, vous construisez une relation de confiance et l'étudiant sera plus à l'aise pour en apprendre davantage et contribuer au service.
- **ASTUCE 3: Si vous n'avez pas le temps ...**  
dites à l'étudiant que pour cette fois il suffira de vous suivre et que les explications viendront plus tard.
- **ASTUCE 4: Négociez avec l'infirmier en chef**  
pour répartir autant que possible les étudiants dans différentes horaires
- **ASTUCE 5: Impliquez vos collègues dans l'accompagnement des stagiaires**  
Utilisez un carnet ou une feuille de suivi où vos collègues et les étudiants peuvent communiquer sur le déroulement du stage. Vous n'y gagnerez pas seulement de temps, mais vous acquerez également des informations pour l'évaluation finale.