



## Hallo, Ik ben ... Nu Niet! : ONTHAAL VAN DE STUDENT

- **TIP 1: BEREID DE KOMST VAN DE STUDENT GOED VOOR**

Zorg dat de nodige documenten (uurrooster, dienstbrochure, onthaalbrochure, informatie, casussen, rekenoefeningen, ...) klaarliggen.

- **TIP 2: BRIEF JE COLLEGA'S OVER WELKE STUDENTEN KOMEN**

Indien je zelf niet aanwezig bent, geef aan collega's door wat ze aan student moeten meegeven / vragen. Zorg dat ook zij de mogelijkheid hebben om even tijd vrij te maken voor de student.

- **TIP 3: VRAAG DE STUDENT OP VOORHAND LANGS TE KOMEN**

Vraag de student 1 tot 2 weken voor de stageperiode langs te komen op de dienst, op een moment waarop jij tijd hebt voor de student. Je kan dan op een rustige manier een rondleiding geven, doelstellingen van de student bespreken, informatie doorgeven, meegeven welke handelingen geoefend kunnen worden, rekenoefeningen die gekend moeten zijn, ...

- **TIP 4: LAAT DE STUDENT DE 1<sup>e</sup> DAG OP EEN RUSTIG MOMENT STARTEN**

Wanneer je de student laat starten na bijvoorbeeld de ochtendverzorging weet je dat je dan even tijd kan vrijmaken.

- **TIP 5: ORGANISEER EEN INTRODUCTIEDAG VOOR STARTENDE STAGIAIRS**

Op een introductiedag kan de student rondgeleid worden in het ziekenhuis, krijgen ze algemene praktische informatie mee en eventueel ook geschiedenis over het ziekenhuis.

Que-pensez-vous, directeur?



Hmm... Peut-être que une bonne brochure d'accueil est suffisante...

## Bonjour, je suis... Pas maintenant! : ACCUEIL DE L'ÉTUDIANT

- **ASTUCE 1: BIEN PRÉPARER BIEN LA VENUE DE L'ÉTUDIANT**

Assurez-vous que les documents nécessaires (l'horaire de travail, brochure de service, brochure d'accueil, des informations, les exercices mathématiques, ...) sont prêts.

- **ASTUCE 2: INFORMER VOS COLLÈGUES SUR LES ÉTUDIANTS**

Si vous n'êtes pas présent, informer vos collègues sur ce qu'ils doivent encore donner / demander aux étudiants.

- **ASTUCE 3: DEMANDER L'ÉTUDIANT DE VENIR SE PRÉSENTER AVANT LE DÉBUT DU STAGE**

Proposer aux étudiants de venir à votre service 1 à 2 semaines avant la période de stage. De préférence à un moment où vous avez le temps pour l'étudiant. Ainsi vous pouvez donner un tour tranquillement. C'est aussi l'occasion de discuter des objectifs de l'étudiant, de montrer quelles actes peuvent être pratiquées, exercices de calcul fréquemment utilisé et de lui donner d'autres informations utiles au bon déroulement du stage.

- **ASTUCE 4: AU 1<sup>ER</sup> JOUR DE STAGE FAITES COMMENCER L'ÉTUDIANT À UN MOMENT CALME**

Par exemple, laissez l'étudiant commencer après les soins du matin. Vous savez que là vous pouvez vous libérer pour quelques minutes.

- **ASTUCE 5: ORGANISER UN JOUR D'INTRODUCTION POUR LE LANCEMENT LES ÉTUDIANTS**

Le jour d'introduction les étudiants peuvent être guidés dans l'hôpital, ils obtiennent les informations générales et pratiques. Vous pouvez éventuellement aussi leur apprendre l'histoire de l'hôpital.

---