

Nom de la clinique  
Adresse de la clinique  
Site web de la clinique

Logo de la clinique

# BROCHURE D'ACCUEIL POUR ETUDIANTS

**VERSION 2017-2018**

## UNE INITIATIVE DU MENTORAT DE STAGE DE BRUXELLES

Cette brochure est une initiative du Mentorat de stage de Bruxelles.

Le Mentorat de stage de Bruxelles est une plate-forme de concertation où le terrain et l'enseignement collaborent pour créer des lieux et des accompagnements de stage de qualité pour les étudiants infirmiers, obstétriques, les aides soignants, les assistants logistiques et les technologues d'imagerie médicale à Bruxelles. Les responsables de stage des cliniques et des écoles d'infirmiers y échangent des idées, identifient des problèmes et recherchent des solutions ensemble. Le Mentorat de stage est coordonné par 'Huis voor Gezondheid'. Depuis le démarrage en septembre 2012, différents outils ont été développés pour créer des stages de qualité, parmi lesquels un modèle pour les brochures d'accueil et de service.

Voici les membres du Mentorat de stage de Bruxelles:



Le Mentorat de stage est coordonné par:

## TABLE DES MATIERES

1. Accueil
2. Comment atteindre la clinique?
3. Présentation générale de la clinique
4. Informations pratiques avant le début du stage
5. Modalités à respecter le premier jour du stage
6. Règlement d'ordre intérieur à la clinique
7. Informations pratiques après la fin du stage
8. Checklist (imprimer et apporter au lieu de stage)

## 1. ACCUEIL

Accueil: rédigé par le responsable de la coordination du stage

Bienvenue à la clinique

Le responsable se présente et explique la brochure d'accueil (le but -un bon démarrage et déroulement du stage-, directives, l'importance d'une lecture approfondie)

## 2. COMMENT ATTEINDRE LA CLINIQUE?

### COORDONNEES

Adresse

Numéro de téléphone

Site web

### ITINERAIRE

Comment atteindre la clinique (transport en commun, voiture, ...) et places de parking

### PLAN

Plan des environs

## 3. PRESENTATION GENERALE DE LA CLINIQUE

Nombre de lits, aperçu des services, plan du site (= plan de la clinique)

Pas de coordonnées par service, pas d'organigramme

#### 4. INFORMATIONS PRATIQUES AVANT LE DÉBUT DU STAGE

Explication du contenu de la checklist (demande de login, ...)

#### 5. MODALITES A RESPECTER LE PREMIER JOUR DU STAGE

Où?  
Heure?  
Chez qui?

Les directives susmentionnées sont d'application.  
Il est important de les respecter (même si vous auriez reçu d'autres informations par votre lieu de stage).

#### 6. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR A LA CLINIQUE

##### DIRECTIVES VESTIMENTAIRES

Chaussures, voile, longueur des manches, ...

##### HYGIENE DES MAINS

##### REPAS

Où, l'offre, horaires, avantages et modes de paiement, ...

##### INTERNET, GSM, SMARTPHONE,...

##### POLTIQUE ANTITABAC

##### ABSENCE IMPREVUE ET MALADIE

Que faire? Qui avertir?

## ACCIDENT DE TRAVAIL OU PIQÛRE D'AIGUILLE

## CODE DEONTOLOGIQUE

Secret professionnel,...

## ATTENTES

Attentes de l'attitude des étudiants concernant la ponctualité, l'identification (badge), la motivation, l'engagement, la présence, l'uniforme, la communication, la capacité du questionnement,...

## 7. INFORMATIONS PRATIQUES APRES LA FIN DU STAGE

### TRAVAIL DE WEEK-END OU DE VACANCES

Explications sur le travail de week-end ou de vacances

### COMMENT SOLLICITER A LA CLINIQUE?

Comment postuler à la clinique

## 8. CHECKLIST (IMPRIMER ET APPORTER AU LIEU DE STAGE)

Chaque étudiant doit imprimer et apporter cette feuille au lieu de stage!

Vous lisez donc d'abord la brochure et vérifiez la checklist ci-dessous.

Si vous avez oublié cette feuille le premier jour du stage, vous serez renvoyé à l'école !

### CHECKLIST DU STAGE

Remarque à celui/celle qui remplit la checklist: omettre ce qui n'est pas d'application.

Sous le point 4 (informations pratiques avant le début du stage) il est expliqué comment introduire une demande.

	Le login a-t-il été demandé?
	Le badge est-il en ordre?
	Le lieu de stage a-t-il été contacté?
	La convention de stage est-elle en ordre?
	Avez-vous apporté le document 'état de santé' (attestation médicale)?
	Avez-vous un code ou cadenas pour le vestiaire?
	Le logement est-il réglé?
	Avez-vous apporté le montant exact/votre carte bancaire/le numéro de votre compte bancaire?
	N'avez-vous rien oublié (vêtement, ciseaux,...)?
	Etes-vous au courant de la procédure interne des accidents de travail? (demander aux professeurs)
	Avez-vous apporté vos objectifs?

### CHECKLIST APRES LA FIN DU STAGE

	Tous les documents sont-ils remplis?
	Votre casier est-il mis en ordre et rangé?
	Avez-vous tout rendu: badge, vêtement,...?
	Avez-vous rédigé une évaluation du service?

