

Naam ziekenhuis
Adres ziekenhuis
Website ziekenhuis

Logo ziekenhuis

ONTHAALBROCHURE VOOR STUDENTEN

VERSIE 2017-2018

EEN INITIATIEF VAN HET STAGEMENTORAAT BRUSSEL

Deze brochure is een initiatief van het Stagementoraat Brussel.

Het Stagementoraat Brussel is een overlegplatform waar werkveld en onderwijs samen zorgen voor het uitbouwen van kwaliteitsvolle stageplaatsen en stagebegeleiding van studenten verpleegkunde, vroedkunde, zorgkundige, logistiek assistent en technoloog medische beeldvorming in Brussel.

Stageverantwoordelijken van ziekenhuizen en scholen voor verpleegkunde uit Brussel wisselen er ideeën uit, identificeren problemen en zoeken samen naar oplossingen. Het Huis voor Gezondheid coördineert het Stagementoraat. Sinds de start in september 2012 ontwikkelden we verschillende tools voor kwaliteitsvolle stages. Eén van deze tools is een sjabloon voor de onthaalbrochures en dienstbrochures.

De leden van het Stagementoraat Brussel zijn:



Het Stagementoraat wordt gecoördineerd door:

INHOUD

1. Verwelkoming
2. Hoe kan je het ziekenhuis bereiken?
3. Algemene voorstelling van het ziekenhuis
4. Praktische zaken voor de aanvang van je stage
5. Afspraken voor je eerste stagedag
6. Algemeen geldende afspraken in het ziekenhuis
7. Praktische zaken na je stage
8. Checklist (printen en meenemen naar je stageplaats)

1. VERWELKOMING

Verwelkoming: geschreven door de verantwoordelijke voor de stagecoördinatie

Welkom in het ziekenhuis

De verantwoordelijke stelt zichzelf voor en geeft uitleg over de welkombrochure (het doel - een goede start en stageverloop -, richtlijnen, belang van het grondig doornemen)

2. HOE KAN JE HET ZIEKENHUIS BEREIKEN?

CONTACTGEGEVENS

Adres

Telefoonnummer

Website

WEGBESCHRIJVING

Hoe kan je het ziekenhuis bereiken (openbaar vervoer, auto, ...) en parkeermogelijkheden

PLANNETJE

Plannetje van de omgeving

3. ALGEMENE VOORSTELLING VAN HET ZIEKENHUIS

Aantal bedden, overzicht van de afdelingen, plattegrond van de site (= plannetje van het ziekenhuis)

Geen contactgegevens per afdeling, geen organigram.

4. PRAKTISCHE ZAKEN VOOR DE AANVANG VAN JE STAGE

Uitleg over de inhoud van de checklist (aanvraag login,...)

5. AFSPRAKEN VOOR JE EERSTE STAGEDAG

Plaats?
Uur?
Bij wie?

De bovenvermelde afspraken zijn geldend
Het is heel belangrijk dat je deze afspraken opvolgt (zelfs als je andere informatie van de stagedienst zou hebben gekregen)

6. ALGEMEEN GELDENDE AFSPRAKEN IN HET ZIEKENHUIS

VESTIMENTAIRE AFSPRAKEN

Schoenen, hoofddoek, mouwenlengte, ...

HANDHYGIËNE

MAALTIJDEN

Waar, aanbod, uurregeling, betalingsvoordelen en -modaliteiten, ...

INTERNET, GSM, SMARTPHONE, ...

ROOKBELEID

ONVOORZIENE AFWEZIGHEDEN EN ZIEKTE

Wat doen? Wie verwittigen?

ARBEIDSONGEVAL OF PRIKINCIDENT

DEONTOLOGISCHE CODE

Beroepsgeheim, ...

VERWACHTINGEN

Verwachtingen over de attitude van de studenten qua stiptheid, herkenbaarheid (naamplaatje), motivatie, inzet, voorkomen, uniform, communicatie, durf tot vraagstelling, ...

7. PRAKTISCHE ZAKEN NA JE STAGE

WEEKENDWERK EN VAKANTIEWERK

Uitleg over weekendwerk en vakantiewerk

HOE KAN JE SOLLICITEREN BIJ HET ZIEKENHUIS?

Hoe solliciteren bij het ziekenhuis ?

8. CHECKLIST (PRINTEN EN MEENEMEN NAAR JE STAGEPLAATS!)

Dit blad moet elke student printen en meenemen naar de stageplaats!

Je leest dus op voorhand de brochure door en je checkt of alles wat hieronder staat in orde is. Als je dit blad niet bij hebt op je eerste stagedag, zal je terug naar de school gestuurd worden!

CHECKLIST VOOR JE STAGE

Opmerking voor wie dit invult: weglaten wat niet van toepassing is.

Hoe dit alles aanvragen staat in punt 4 (praktische zaken voor de aanvang van je stage).

	Is je login aangevraagd?
	Is je badge in orde?
	Heb je de stageplaats gecontacteerd?
	Is de stage-overeenkomst in orde?
	Heb je je formulier voor je gezondheidsbeoordeling (medisch attest) mee?
	Heb je een code of hangslot voor de vestiaire?
	Is je logies geregeld?
	Heb je gepast geld/bankkaart/rekeningnummer mee?
	Heb je alles mee (kledij, schaar, ...)?
	Ben je op de hoogte van de interne procedure bij arbeidsongevallen? (navragen bij docenten)
	Heb je je doelstellingen mee?

CHECKLIST NA JE STAGE

	Zijn alle documenten ingevuld?
	Is je kastje opgeruimd en ordelijk achtergelaten?
	Heb je alles teruggebracht (badge, kledij, ...)?
	Heb je een evaluatie van de afdeling gemaakt?