



# Huis voor Gezondheid

draagt ZORG in Brussel

## Huis voor Gezondheid vzw

Lakensestraat 76 bus 7  
1000 Brussel

t. 02 412 31 65

f. 02 412 31 69

info@huisvoorgezondheid.be

www.huisvoorgezondheid.be

BTW 0821.455.683

## STAFMEDEWERKER COMMUNICATIE

### HUIS VOOR GEZONDHEID VZW

Huis voor Gezondheid is een kleine en dynamische netwerkorganisatie die streeft naar een efficiënte zorgorganisatie met het oog op een kwaliteitsvol zorgaanbod in Brussel, in het bijzonder voor de Nederlandstalige patiënt. Hiertoe biedt Huis voor Gezondheid ondersteuning aan (organisaties van) zorgverleners die in de context van een multiculturele hoofdstad toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg willen bieden.

Huis voor Gezondheid is het aanspreekpunt voor de Nederlandskundige zorg in Brussel. We maken jongeren en zij-instromers warm voor een zorgopleiding, we maken Brussel en de Brusselse gezondheidszorg bekend en we leiden deze studenten naar het Brusselse werkveld toe (stage, jobbeurs, startersservice). Eénmaal als zorgverlener aan de slag, blijven we hen ondersteunen en stimuleren we hen tot interdisciplinaire samenwerking.

### JOUW ROL IN DE ORGANISATIE

Als stafmedewerker communicatie werk je nauw samen met het hele team. Je takenpakket bestaat voornamelijk uit:

- Verdere uitbouw communicatiestrategie (intern communicatieplan - taalgebruik – website – communicatietools – nieuwsbrief...):
- Je bent websitebeheerder, je collega's zijn verantwoordelijk voor de inhoud
- Je bouwt mee een sociaal-media strategie uit en onderhoudt de Facebook-, LinkedIn, Instagrampagina, ... van Huis voor Gezondheid.
- Je bent verantwoordelijk voor de opmaak en de eindredactie van jaarplan, jaarverslag, nieuwsbrieven.
- Je onderhoudt contacten met de pers.
- Je verzorgt en brengt zelf presentaties over Huis voor Gezondheid
- Je staat in voor de communicatie van evenementen vanuit het hele team, op basis van de aangeleverde informatie van je collega's.
- Ad hoc geef je aan je collega's advies ivm gebruik van tools, taal, communicatiestrategie...

*Je krijgt hiertoe input van al je collega's. Je gaat op een vertrouwelijke manier om met informatie. Je werkt zelfstandig en rapporteert aan de directeur.*

## OPLEIDING, KENNIS, VAARDIGHEDEN EN ERVARING

- Je hebt een diploma bachelor of master, liefst in de communicatiewetenschappen.
- Een aantal jaren werkervaring is een troef
- Je hebt een goede kennis van media - en communicatietechnieken.
- Je kan werken met de courante Microsoft Office toepassingen.
- Je hebt kennis van Adobe Photoshop en Adobe Indesign en/of een ander layout programma.
- Brussel en de Brusselse gezondheidssector zijn geen onbekend terrein voor jou.
- Je bent creatief en vindingrijk
- Je hebt een goede pen en kan vlot presenteren
- Je werkt zelfstandig, neemt de verantwoordelijkheid op voor je taken en voor het team en de organisatie
- Je bent flexibel en loyaal

## AANBOD

Wij bieden een contract van onbepaalde duur (80%, onmiddellijke indiensttreding mogelijk) met een competitief salaris (gangbare verloning volgens Paritair Comité 330 op basis van barema en ervaring).

We zijn een jong team met enthousiaste medewerkers. Huis voor Gezondheid is een organisatie waarin iedereen gelijkwaardig en verantwoordelijk is. Diversiteit en gelijke kansen zijn belangrijk voor ons. Wij werven aan op basis van competenties. Deze zijn ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap. Bij ons vind je een aangename, veelzijdige en toffe werkomgeving waarin werken een creatieve en boeiende uitdaging is. Je krijgt een job met vrijheid en verantwoordelijkheid in een dynamisch multidisciplinair samengesteld team.

## INTERESSE?

Stuur **vóór 10 juni 2019** een Curriculum Vitae en motivatiebrief naar:

Annick Dermine

Huis voor Gezondheid vzw

Lakensestraat 76/7

1000 Brussel

[vacature@huisvoorgezondheid.be](mailto:vacature@huisvoorgezondheid.be)

t: 02 412 31 65