

Vacature Coördinator van de Brusselse Huisartsenkring

De BHAK of Brusselse Huisartsenkring groepeerde de Nederlandstalige huisartsen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De BHAK wil een sociale, kwalitatief en wetenschappelijk hoogstaande huisartsgeneeskunde te bevorderen.

De doelstellingen van de BHAK zijn:

- Behartiging, bevordering, belangenverdediging en vereenvoudiging van de uitoefening van het beroep van huisarts
- Organisatie van wetenschappelijke activiteiten en navormingen
- Onderhoud van contacten met andere spelers in gezondheidszorg in Brussel (bvb. palliatieve thuiszorg, Huis voor Gezondheid, beroepsverenigingen van kinesitherapeuten en verpleegkundigen)
- Organisatie van de wachtdienst: sinds 2017 binnen het kader van de GBBW (Garde Bruxelloise-Brusselse Wachtdienst) in samenwerking met onze Franstalige collega's van de FAMGB (Fédération des Associations de Médecins-Généralistes de Bruxelles);

De BHAK telt momenteel ruim honderd leden-huisartsen, die praktijk houden in één van de 19 Brusselse gemeenten.

Voor de visie en de missie van de Kring, verwijzen we naar onze website www.bhak.be.

Jouw rol als kringcoördinator

Je neemt een actieve rol op in de coördinatie van de activiteiten van de Kring, door

- Intern
 - De samenwerking tussen de leden, het secretariaat en het Bestuursorgaan te verbeteren
 - Managementstaken op te nemen, in samenspraak met het Bestuursorgaan: uitstippelen en uitvoeren van de beleidskeuzes; aansturen van het secretariaat; opstellen boekhouding & begroting; overleg organiseren en opvolgen met de andere spelers op het terrein
 - Kwaliteit verbeterende projecten uit te werken, op te volgen en te coördineren.



BHAK

Brusselse huisartsenkring

- Extern
 - De Kring te vertegenwoordigen bij de verschillende subsidiërende overheden (Brussels Gewest, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse overheid, de federale overheid, RIZIV)
 - De Kring te vertegenwoordigen bij structuren waarin de Brusselse huisarts een belangrijke rol speelt (onder meer GBBW; Brusselse Eerstelijnsstructuur BruSano; Vlaamse Eerstelijnszone Bruzel; preventieve initiatieven; faculteiten geneeskunde en huisartsenopleidingen; het Huis voor Gezondheid)
 - Initiatieven te nemen om de zichtbaarheid te verbeteren en de belangen te verdedigen van de (Nederlandstalige) Brusselse huisarts in het Brusselse gezondheidslandschap

Vereiste competenties

- Diploma: bachelor of masterdiploma in communicatie, management, gezondheidswetenschappen of vergelijkbaar
- Ervaring: je hebt relevante ervaring in een leidinggevende of coördinerende functie
- Talen: je beheerst vloeiend Nederlands en Frans, zowel gesproken als geschreven
- Specifieke competenties, vaardigheden en kennis
 - Je beheerst managementvaardigheden en kan een kwaliteitsverbeterend proces faciliteren en projecten runnen
 - Je bent sterk in communicatie en kan leidinggeven
 - Je bent vertrouwd met de organisatie van de Belgische gezondheidszorg
 - Je hebt bijzondere interesse in de Brusselse, grootstedelijke context

Technische kennis

- Je kan vlot werken met standaardprogramma's voor PC (Windows, Office)
- Je beschikt over basisvaardigheden boekhouding

Gedragsindicatoren

- Je bent dynamisch en ondernemend
- Je kan op zelfstandige en planmatige wijze taken uitvoeren en bent stressbestendig
- Je hebt zin voor initiatief en beschikt over sterke organisatorische vaardigheden
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en je functioneert binnen een zelfsturend team



BHAK

Brusselse huisartsenkring

- Je beschikt over de nodige vaardigheden en attitudes om een eigen professioneel netwerk op te bouwen
- Je werkt nauwkeurig en zelfstandig
- Je kan analytisch denken: je bekijkt een probleem in zijn verschillende elementen
- Je werkt oplossingsgericht
- Je bent discreet en behandelt vertrouwelijke informatie als dusdanig
- Je bent een bemiddelaar. Je vindt een aanvaardbare oplossing, rekening houdend met belangen van verschillende mensen
- Je bent flexibel en bereid tot sporadisch avond- of weekendwerk

Aanbod

- Wij bieden een job (80 tot 100%) met contract van onbepaalde duur. Onmiddellijke indiensttreding is gewenst, of toch vanaf 1 januari 2020
- We bieden een competitief salaris (gangbare verloning volgens PC 330)
- We zijn een dynamische kring met een enthousiast secretariaat en een jong Bestuursorgaan
- De BHAK is een organisatie waarin iedereen gelijkwaardig en verantwoordelijk is. Diversiteit en gelijke kansen zijn belangrijk voor ons. Wij werven aan op basis van competenties. Bij ons vind je een aangename, veelzijdige en toffe werkomgeving waarin werken een creatieve en boeiende uitdaging is. Je krijgt een job met vrijheid én verantwoordelijkheid in een dynamisch team.
- Het secretariaat van de BHAK ligt in de Lakenstraat, in een levendige buurt in het hart van Brussel
- Flexibele werkuren, met sporadisch avondwerk voor overleg, meetings en evenementen

Interesse?

Stuur vóór 20 november 2019 je motivatiebrief en CV naar secretariaat@bhak.be.

Vragen? Neem contact op via secretariaat@bhak.be.