**Gezocht:**

**Coördinator Mens & Organisatie**

Het Wijkgezondheidscentrum De Brug, lid van de Vereniging van Wijkgezondheidscentra, is op zoek naar een Coördinator Mens & Organisatie (m/v/x) om het team te versterken.

### Wie zijn wij?

Wijkgezondheidscentrum De Brug bestaat momenteel uit een divers team van zorgverleners: huisartsen, tandartsen, kinesisten, verpleegkundigen, diëtisten, maatschappelijk werkster en psycholoog, diabeteseducator, vroedvrouwen, gezondheidspromotoren en administratie/onthaalmedewerkers. In ons zorgconcept staan toegankelijkheid en multidisciplinair samenwerken centraal. Gezondheid is meer dan alleen een individuele en curatieve aangelegenheid. Vandaar dat wij ook een preventieve en buurtgerichte werking uitbouwen. Op dit moment verzorgen wij ruim 4000 patiënten. Wij bereiken qua leeftijd, origine en sociale klasse een gezonde en boeiende mix.

### Functieomschrijving

* Toezicht op correct uitvoeren van taken en functies; uitwerken, opvolgen en evalueren van taak- en functieomschrijvingen.
* Begeleiding startende medewerkers en uitwerken van een onthaalbeleid
* Format voor functioneringsgesprekken uitwerken en uitvoeren
* Uitbouwen van een positief-waarderende cultuur
* Stimuleren van een feedbackcultuur: elkaar aanspreken en geven van opmerkingen/feedback
* Vergadertechnieken (efficiëntie, structuur, …) installeren
* Opstellen en controleren huishoudelijk reglement
* Verantwoordelijk voor de opzet en uitrol van een preventiebeleid burn-out
* Verantwoordelijk voor communicatie en conflictbemiddeling
* Coachende rol voor de organisatie en medewerkers – talentgericht handelen (talenten en sterktes optimaal inzetten en benutten)
* Procesbegeleiding van de zelfsturende teams (dokters, verpleging, onthaal, kinés,…) op vlak van onderlinge samenwerking, communicatie, zelfsturing,…
* Opvolging en begeleiding collega personeelsadministratie (lonen, contracten, uurrooster, verlof,…)

### Profiel

* Je beschikt over een bachelor diploma (of master) en de nodige ervaring binnen Mens & Organisatie
* Je kunt zelfstandig werken en maakt deel uit van een zelfsturend coördinatorenteam
* Je hebt zin voor initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel
* Je beschikt over de nodige coaching en communicatie skills
* Je houdt ervan je in te zetten voor het welzijn van de medewerkers en de organisatie
* Je hebt ervaring met procesbegeleiding en het sturen van teams
* Je hebt een liefde voor Brussel en ‘sprout to be Brussels’
* Werken in een multiculturele wijk lijkt jou een boeiende uitdaging
* Je herkent je in de missie en werking van een wijkgezondheidscentrum
* Je communiceert vlot en correct in het Nederlands en beschikt over een goede kennis van het Frans.
* Je maakt deel uit van een zelfsturend en complementair coördinatorenteam (samen met de zakelijk coördinator en zorgcoördinator), waarin we open communicatie en goede afspraken hoog in het vaandel dragen

### Wij bieden:

* Een bediendecontract van onbepaalde duur
* Voltijdse betrekking of mogelijkheid tot 4/5e
* Verloning volgens wettelijke barema’s
* Extralegale voordelen
* Een aangename werksfeer en een interdisciplinair, zelfsturend team
* Indiensttreding zo snel mogelijk

### Hoe solliciteren?

Stuur je CV en motivatiebrief voor 3 november naar [charles.goethals@wgcdebrug.be](mailto:charles.goethals@wgcdebrug.be) Voor meer info kan je bellen naar het nummer 02 411 18 38

**WGC De Brug**

**Onafhankelijkheidstraat 144**

**1080 Sint-Jans-Molenbeek**

**02/411.18.38**

[www.wgcdebrug.be](http://www.wgcdebrug.be)