



Huis voor Gezondheid

draagt ZORG in Brussel

Huis voor Gezondheid vzw

Lakensestraat 76 bus 7

1000 Brussel

t. 02 412 31 65

f. 02 412 31 69

info@huisvoorgezondheid.be

www.huisvoorgezondheid.be

BTW 0821.455.683

Huis voor Gezondheid zoekt voor onmiddellijke indienstreding een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (INFORMATIEBEHEER) 50-100%

HUIS VOOR GEZONDHEID VZW

Huis voor Gezondheid vzw is een netwerkorganisatie met als kernopdracht: zorgen voor een kwaliteitsvol Nederlandskundig zorgaanbod binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om deze kernopdracht te vervullen werkt Huis voor Gezondheid met volgende pijlers:

- Pijler **Zorg voor Talent**: jongeren en volwassen studiekezgers motiveren tot een zorgopleiding, een stage in de Brusselse zorg en een keuze voor de Brusselse zorg als werkplek. Startende zorgverleners in Brussel ondersteunen
- Pijler **Samenwerking in de zorg**: integrale zorg en interdisciplinair samenwerken promoten en faciliteren binnen de Brusselse eerste lijn en transmuraal.
- **BruZEL-werking**: het team van de Brusselse eerstelijnszone BruZEL wordt inhoudelijk aangestuurd door de zorgraad en is tewerkgesteld door Huis voor Gezondheid.

Huis voor gezondheid bestaat 10 jaar en werkt momenteel aan een derde meerjarenplan.

JOUW ROL IN DE ORGANISATIE

- Je staat in voor de jaarlijkse actualisatie van de gegevens van het (NL) Brussels (gezondheids)zorgaanbod
 - Je verifieert contactgegevens van Brusselse Nederlandskundige zorgverleners
 - Je past deze gegevens zo nodig aan in de databank
- Je verleent administratieve taken i.k.v algemene werking

JOUW PROFIEL

- Je hebt een diploma professionele bachelor of hoger secundair onderwijs
- Je hebt een hart voor Brussel
- Je hebt kennis van informatiebeheer en de moderne communicatiemiddelen
- Je spreekt Nederlands en je hebt grondige kennis van het Frans
- Je werkt correct en gestructureerd,
- Je respecteert afspraken en deadlines
- je kan vlot werken met MS Office
- Je gaat op een vertrouwelijke en professionele manier om met deze informatie.
- Je respecteert de GDPR-regels.

AANBOD

Wij bieden een contract voor 50-100% van bepaalde duur tot en met december 2020. (onmiddellijke indiensttreding is mogelijk). We bieden een competitief salaris (op basis van barema en ervaring).

We zijn een jong en dynamisch team met enthousiaste medewerkers. Diversiteit en gelijke kansen zijn belangrijk voor ons. Wij werven aan op basis van competenties. Het Huis voor Gezondheid is een organisatie waarin medewerkers gelijkwaardig en verantwoordelijk zijn en wij bieden een aangename, veelzijdige en toffe werkomgeving aan waar werken een creatieve en boeiende uitdaging kan zijn. Je krijgt een job met vrijheid én verantwoordelijkheid in een dynamisch multidisciplinair team. Het Huis voor Gezondheid biedt kansen voor bijkomende opleidingen en vormingen.

INTERESSE?

Stuur voor 1 september 2020 een Curriculum Vitae en motivatiebrief naar:

Annick Dermine
Huis voor Gezondheid vzw
Lakensestraat 76/7
1000 Brussel
vacature@huisvoorgezondheid.be
t. 024123165