

## BIJLAGE BIJ BEVESTIGING DEELNAME: VERLOOP ZOOMMEETING MET BREAKOUT ROOMS

- Deelnemers wijzigen hun naam zodat het voor iedereen duidelijk is wie wie is: voornaam + organisatie. Dit doe je door in de zwarte balk op participants te klikken, je eigen naam aan te klikken (rechtermuisknop) in de lijst in de rechter kolom, te kiezen voor 'rename', de naam aan te passen en op OK te klikken.
- Wat kan je als deelnemer in Zoom doen?

Onderaan in het Zoomscherm zie je een zwarte balk met verschillende opties:

- o Microfoon en camera: ze kunnen hun geluid of eigen scherm uit- en aanzetten.
  - o Participants: Er verschijnt rechts een lijst met alle deelnemers.
  - o Chat: deelnemers kunnen berichten sturen naar iedereen of naar een specifieke deelnemer (privé chat). Via de chat kunnen ook bestanden worden gedeeld die de deelnemers kunnen downloaden.
  - o Share screen: tijdens een meeting kan een deelnemer zijn eigen scherm delen. Bv. een document of PowerPointpresentatie. Het is dan wel zo handig om het document of de presentatie op voorhand klaar te zetten. Klik het juiste scherm aan en druk op de blauwe knop 'Share' om het delen te starten. Zoom biedt ook de optie om een whiteboard te delen zodat de spreker live dingen kan tekenen of schrijven. Eens je je scherm deelt, verschijnt er een nieuwe zwarte balk, dit keer bovenaan. Daar kun je voor een nieuw scherm kiezen, het schermdelen pauzeren en stoppen of deelnemers laten meewerken (annoteren).
  - o Reactions: deelnemers kunnen tijdens een meeting reageren met een applaus of het opsteken van een duim.
- Na het plenaire deel worden de deelnemers onderverdeeld in breakout rooms. Je hoeft hier niets voor te doen, de host zal dit achter de schermen regelen. Je kan op elk moment terugkeren naar de hoofdsessie, of vragen stellen aan de host (in de zwarte balk). We voorzien een tijdslot voor de discussie in de verschillende breakout rooms. Enkele seconden voor het einde zal er een tellertje aflopen en dan weet je dat je bijna uit de breakout room zal gehaald worden door de host en dat het tijd is om af te ronden.
- o Deelnemers kunnen alle functies gebruiken als ze zich in een breakout room bevinden: gebruik van audio, video en scherm delen. Via de knop 'leave breakout room' kunnen ze kiezen om deze te verlaten of de gehele meeting. Tijdens een meeting kiezen de deelnemers best enkel voor 'leave the breakout room'.

